

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
КУП «Миноблкиновидеопрокат»
№ 5 от 24.12.2025

План работы комиссии
по противодействию коррупции
в КУП «Миноблкиновидеопрокат» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнитель
1	Мониторинг изменений в законодательстве в сфере противодействия коррупции и своевременное актуализирование локальных актов предприятия. Проводить регулярные разъяснительные мероприятия. Распространять методические материалы.	в течение года	комиссия по противодействию коррупции
2	Обеспечение соблюдения требований Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» в рамках кадровых процедур (приема, перевода, увольнения работников и т.д.)	в течение года	руководители структурных подразделений, старший инспектор по кадрам, инспектор по кадрам
3	Обеспечение подписания при приеме на работу лиц, приравненных государственными должностными лицами письменных обязательств по выполнению мер по предупреждению коррупции, предусмотренных ст. 17, 18, 19 и 20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 N 305-3 "О борьбе с коррупцией"	постоянно	старший инспектор по кадрам, инспектор по кадрам

4	Предотвращение либо урегулирование конфликта интересов	Постоянно/ при возникнове нии	комиссия по противодейств ию коррупции, старший инспектор по кадрам, инспектор по кадрам
5	Осуществление работы с резервом. Формирование резерва кадров для занятия должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам с учетом оценки профессиональных, деловых и нравственных качеств лиц, зачисляемых в такой резерв; не допускать предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв.	в течение года	председатель комиссии по противодейств ию коррупции
6	Направление работников (членов комиссии) на обучающие семинары или курсы повышения квалификации, подготовки/ переподготовки кадров по изучению теоретических и практических аспектов борьбы с коррупцией	в течение года	комиссия по противодейств ию коррупции
7	Проведение проверки и направление в органы прокуратуры сведений о фактах, свидетельствующих о коррупционных правонарушениях и правонарушениях, создающих условия для коррупции, с целью принятия мер прокурорского реагирования и формирования соответствующей базы данных при выявлении, в том числе в ходе проведения проверок в рамках ведомственного контроля.	в течение года	комиссия по противодейств ию коррупции
8	Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины и необоснованного начисления заработной платы.	в течение года	комиссия по противодейств ию коррупции
9	Проведение проверок ведения журналов учета прихода/ухода и журналов выбытия в служебное время.	в течение года	комиссия по противодейств ию коррупции
10	Проведение выборочных проверок достоверности и подлинности документов, представленных командированными лицами после возвращения	ежеквартал но	главный бухгалтер

	из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы.		
11	Обеспечение проведения инвентаризации активов и обязательств, оформление их результатов и отражение их в бухгалтерском учете в установленном порядке	4 квартал	главный бухгалтер
12	Распределение выплат стимулирующего характера (премии, надбавки, материальная помощь) в строгом соответствии с положениями Коллективного договора.	постоянно	главный бухгалтер
13	Проведение проверок по фактам наличия дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года с целью установить, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников	постоянно	главный бухгалтер
14	Определение четкого порядка оформления приемки, отпуска, внутреннего перемещения, списания, продажи имущества, совершения других действий с ним, обеспечивающий сохранность имущества и исключаяющий его хищения.	апрель	главный бухгалтер
15	Соблюдение порядка осуществления закупок	постоянно	комиссия по закупкам
16	Координирование антикоррупционной работы (включая методическую с руководителями подразделений) и рассмотрение предложений работников по её совершенствованию.	постоянно/ при поступлении предложений	комиссия по противодействию коррупции
17	Заслушивание докладов о индивидуальной профилактической работе	не реже одного раза в полугодие	комиссия по противодействию коррупции
18	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией.	при поступлении и материалов	комиссия по противодействию коррупции
19	Размещение информации о требованиях антикоррупционного законодательства на информационных стендах предприятия.	постоянно	секретарь комиссии по противодействию коррупции

20	Анализ обращения граждан и юридических лиц, содержащие факты коррупции	при возникнове нии	комиссия по противодейств ию коррупции, лицо, ответственное за книгу замечаний и предложений
21	Утверждение Плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2027 год	декабрь 2026 г.	комиссия по противодейств ию коррупции